岐阜県歯科衛生士会　会議・研修等報告書

　　　　年　　　月　　　　日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出務者氏名 |  | 出席日時 | 自　　　年　　月　　日 |
| 出務先  会　場 |  | 時　間 | ～ |
| 用件名 |  | | |
| 主催者 |  | 参加者人数 | 名  (内　歯科衛生士　　　名) |
| ＜内容＞ | | | |

|  |
| --- |
| 手当ての金額　　￥　　　　　　円（交通費　　有　　　　　　　円　・　無　）  　　　《　税込み　・　税引き後　　　○印をつけて下さい　》 |
| 手当の受け取り方法　・　歯科衛生士会の口座への振込み  ○印をつけて下さい　・　会員へ直接手渡し（会員の口座への振込み） |

（提出順序）担当責任者→事務局（事業終了後、収支報告書と一緒に早めに）

当日支払われる日当に対して、支払いを受けた一人ひとりの領収書を提出してください。